Santa Cruz de Mompox, 11 de noviembre de 2025

Señor,
ALBERTO DANIEL MUÑOZ QUEVEDO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox
E.S.D.

Asunto: Informe parcial No. 2 – Contrato No. MPX-CPS-2025181

La **FUNDACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT,** se permite presentar informe parcial No. 2 del contrato MPX-CPS-2025181 cuyo objeto es: "APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX", periodo de ejecución entre el 17 de septiembre de 2025 y el 11 de noviembre de 2025.

Atentamente,



CARLOS MAURICIO CORRALES OCHOA
Representante Legal
FUNDACIÓN SUPERINT
NIT. 901.617.798-6

INFORME DE EJECUCIÓN No. 2

CONTRATO No. MPX-CPS-2025181	
CONTRATANTE	DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOS-BOLIVAR
IDENTIFICACION	890480643-3
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN NICOLAS SINNING CIODARO
CONTRATISTA	FUNDACION EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.617.798-6
OBJETO	APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX
VALOR	CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($145.500.000)
FORMA DE PAGO	UN PAGO ANTICIPADO DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO, PREVIA SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS, EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL ACTA DE INICIO, Y EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) RESTANTE SE CANCELARÁ MEDIANTE ACTAS PARCIALES, POR ACTIVIDAD DESARROLLADA, DE ACUERDO A LOS ITEM FACTURADOS POR SOLICITUD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, PREVIA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO O ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO POR EL DISTRITO, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y FACTURA O CUENTA DE COBRO Y DEMÁS REQUISITOS DE PAGO.
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO QUE OCURRA PRIMERO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO Y PREVIO REGISTRO PRESUPUESTAL, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FECHA INICIO	17 de Septiembre de 2025

Durante el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 11 de noviembre de 2025, la **FUNDACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT** ejecutó diversas actividades en el marco del Contrato No. **MPX–CPS–2025181**, cuyo objeto es **"APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX".**

A continuación, se describen las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con los requerimientos realizados por la Secretaría de

Gobierno y Asuntos Administrativos, a través de los diferentes oficios, con las cantidades requeridas:

1. Alcance al apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil en el marco de los procesos electorales de octubre de 2025

En atención al principio de colaboración armónica entre las entidades del Estado (art. 209 C.P.) y a las solicitudes institucionales presentadas por la Registraduría Municipal, la Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox, a través de la Fundación SUPERINT, amplió el apoyo logístico prestado durante las dos jornadas electorales realizadas los días **19 y 26 de octubre de 2025**, correspondientes a la **elección de los Consejos Municipales de Juventud** y la **consulta interpartidista**.

El alcance de esta actividad incluyó la atención de requerimientos adicionales no cubiertos en el primer informe, especialmente relacionados con la **movilización fluvial del material y del personal electoral hacia los corregimientos ribereños**, así como la ampliación del **personal de apoyo logístico y operativo** para reforzar las zonas rurales de difícil acceso.

Se dispuso de embarcaciones dotadas con motor fuera de borda y todos los implementos de seguridad requeridos por la normatividad marítima, garantizando el transporte de los kits electorales, jurados y delegados de la Registraduría hacia y desde las zonas ribereñas. Así mismo, se contó con personal auxiliar para la organización de los puestos de votación, apoyo a la fuerza pública y atención general durante la jornada.

La ejecución permitió asegurar la adecuada cobertura territorial del proceso electoral, garantizando la participación ciudadana en igualdad de condiciones y el normal desarrollo de las elecciones en todo el distrito.

Valor total de la actividad: $3.618.008

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UN	CANT
2.2.3.	TRANSPORTE DE PERSONAS	Embarcación para realizar transporte fluvial ida y vuelta. Dotada de 1 motor fuera de borda 115 HP y capacidad máxima de 15 pasajeros. INCLUYE BOTE EN FIBRA DE VIDRIO, COMBUSTIBLE, TIMONEL, PÓLIZA y todas las medidas reglamentarias de seguridad para navegar. La embarcación cuenta con todas sus pólizas al día. La ruta implica de puerto a puerto.	Km	65
2.7.2	2. PERSONAL DE APOYO GENERAL	Valor por dia	unidad	12

2. Apoyo logístico al evento de celebración de la semana de las juventudes

En el marco de la **Semana de las Juventudes**, la Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox, a través de la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos, desarrolló actividades recreativas, culturales y de integración con jóvenes de diferentes sectores urbanos y rurales, orientadas a fortalecer la participación juvenil y promover los valores de liderazgo, cultura y convivencia.

La Fundación SUPERINT fue responsable del suministro y montaje de los elementos logísticos necesarios para la celebración central, que incluyó la **instalación de tarimas**, equipos de sonido, micrófonos inalámbricos, y apoyo técnico durante toda la jornada. Igualmente, se proveyeron **gorras institucionales** para los asistentes, refrigerios y almuerzos para los participantes, así como la presencia de un equipo de apoyo operativo encargado del orden, montaje y atención del público.

El evento contó con presentaciones artísticas, actos culturales y espacios de diálogo con los jóvenes del municipio, promoviendo el cumplimiento de las metas del **Plan de Desarrollo Distrital** en materia de juventud y participación ciudadana. La articulación con los programas de cultura, educación y gobierno permitió generar un espacio significativo de inclusión y reconocimiento al rol de los jóvenes en el desarrollo local.

Valor total de la actividad: $7.343.187,80

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UN	CANT
1.1.1.	GORRAS	Gorras en poliester color azul bordadas con marca cuidad en color blanco y acentuación en color amarillo.	unidad	50
1.2.1.	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	50
1.2.2.	ALMUERZO TIPO 1	Lugares: Plazas de Mercado o restaurantes en zonas de interés turístico. Almuerzo corriente servido a la mesa o empacado (incluye transporte): plato fuerte, bebida y postre. Con servicio incluido.	unidad	19
1.3.1.	TARIMAS (1 MÓDULO DE 120X240) FORRADO EN CHAROLINA. ALTURA DE 60 A 80 CMS DE ALTO	Incluye faldón Valor en alquiler por un dia	global	4
1.4.1.	SONIDO TIPO LINE ARRAY PARA 500 PAX	Valor por día	unidad	1
1.4.2.	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO	Valor por día	unidad	1

3. Apoyo al fortalecimiento pedagógico en materia de seguridad vial por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte y Secretaria de Educación en las Instituciones Educativas

Con el propósito de **fortalecer la cultura vial y la prevención de accidentes de tránsito** en la población estudiantil, se desarrolló una campaña pedagógica de educación vial dirigida a niños, niñas y jóvenes de las instituciones educativas del Distrito de Mompox, en articulación con la Dirección de Tránsito y Transporte y la Secretaría de Educación.

La Fundación SUPERINT prestó asistencia logística y técnica integral, que comprendió la producción y entrega de material pedagógico e institucional (agendas, pendones, volantes, camisetas, chalecos reflectivos y gorras), la contratación de **talleristas expertos** en educación vial para el desarrollo de actividades formativas, y el apoyo de un equipo logístico para la ejecución en campo.

Durante las jornadas, se realizaron talleres participativos en varias instituciones, con dinámicas lúdicas, simulaciones de cruce seguro y campañas de respeto por las normas de tránsito. Adicionalmente, se brindó apoyo en el transporte y desplazamiento del personal técnico, garantizando la cobertura de los distintos planteles educativos priorizados.

El resultado fue una actividad altamente participativa, que contribuyó al cumplimiento de los objetivos de sensibilización y educación ciudadana del Distrito, fortaleciendo el sentido de responsabilidad y autocuidado entre los estudiantes.

Valor total de la actividad: $11.780.953,23

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UN	CANT
4.1.1.	AGENDA PEQUEÑA	Agenda con tapas en poliuretano y banda elástica para cerrar. Solo el color natural tiene cubierta en cartón y hojas de rayas. Medidas: 14 cm x 9 cm. Marca:	unidad	100
4.1.2.	PORTAPENDÓN TIPO ARAÑA ESPECIAL	Porta pendón 2x1 metros en compra, con estuche. Incluye impresión	unidad	1
4.1.3.	PENDONES	Material: Banner 13 oz, Impresión digital Medidas: 1,65x2 con tubos, impresos en alta resolución.	unidad	1
4.1.4.	VOLANTE TIPO 3	Tamaño: Media carta, Tintas 4x4 tintas, Material: Propalcote de 115 gramos, Acabado: Refilado.	unidad	1000
4.1.5.	CAMISETAS TIPO POLO	Camisetas manga corta en algodón de varios colores con marca ciudad bordada al lado izquierdo.	unidad	4
4.1.6.	CHALECOS REFLECTIVOS	100% Poliéster, abierto, con reflectivo 4.5 cm y sublimación o estampado	unidad	100
4.1.7.	GORRAS	Gorras en poliéster color azul bordadas con marca cuidad en color blanco y acentuación en color amarillo.	unidad	4

4.2.1.	TRANSPORTE DE PERSONAS	Día de camioneta 4x4 modelo reciente para 1 a 4 personas zona urbana.	unidad	1
4.3.1.	LOGÍSTICO DE ACTIVIDAD TURNO DE 12 HORAS	Con experiencia y buena presentación personal	horas	8
4.3.2.	TALLERISTA Y/O EXPERTO INVITADO.	Valor por hora	horas	7

4. Apoyo logístico a la celebración del cumpleaños de la Policia Nacional

Con ocasión de la conmemoración del **aniversario de la Policía Nacional** en noviembre de 2025, la Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox organizó, junto con la Secretaría de Gobierno, un almuerzo de reconocimiento dirigido al personal uniformado que presta sus servicios en el municipio.

La Fundación SUPERINT tuvo a su cargo la **coordinación logística del evento**, incluyendo el suministro de almuerzos para los asistentes y la entrega de **placas conmemorativas** a los funcionarios destacados por su labor en favor de la seguridad ciudadana.

El evento se desarrolló en un ambiente de gratitud y respeto, contando con la participación del señor Alcalde, el Secretario de Gobierno y mandos de la Policía. Este espacio permitió exaltar el compromiso institucional de la fuerza pública y fortalecer los lazos de cooperación entre la Alcaldía y la Policía Nacional en el marco de la seguridad y convivencia.

Valor total de la actividad: $4.212.672,39

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UN	CANT
7.1.1.	PLACAS	Material: MDF con vinilo dorado, Medidas: 20×15 cm aprox, Terminado: Grabado laser, con logo o escudo institucional	unidad	12
7.2.1.	ALMUERZO TIPO 2	Lugares: restaurantes ubicados en Zonas de Interés Turístico. Almuerzo servido a la mesa: Entrada, plato fuerte (Proteína, carbohidrato y verdura), jugo de fruta natural y postre. Con servicio incluido.	unidad	48
7.2.1.	SONIDO "TIPO" L1	Valor por día	unidad	1
7.2.2.	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO	Valor por día	dia	2

5. Apoyo logístico a la celebración del día de los niños – 31 de octubre de 2025

El 31 de octubre de 2025, la Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox realizó la celebración del Día de los Niños, con el objetivo de fomentar espacios de recreación, integración familiar y esparcimiento seguro para la infancia momposina.

La Fundación SUPERINT prestó el apoyo logístico necesario para la jornada, que incluyó el suministro de refrigerios, hidratación, sonido y personal operativo. Se instalaron equipos de audio y micrófonos para animación, concursos y actividades lúdicas desarrolladas en los principales parques y barrios del casco urbano.

El personal de apoyo acompañó la entrega de refrigerios a más de 150 niños y niñas, garantizando la organización, limpieza y acompañamiento durante toda la jornada. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la política distrital de infancia y adolescencia, generando un ambiente de alegría, participación y convivencia ciudadana.

Valor total de la actividad: $9.785.237,83

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UN	CANT
8.2.1.	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	150
5.2.1.	HIDRATACIÓN TIPO A	Pacas de agua, mínimo 300 ml x 24 unidades	unidad	100
2.7.2	2. PERSONAL DE APOYO GENERAL	Valor por día	unidad	12
6.2.1.	SONIDO "TIPO" L1	Valor por día	unidad	1
6.2.2.	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO	Valor por día	día	2
8.2.1.	PRESENTADOR - ANIMADOR X DIA	Recreacionista con calidad humana y de interacción con la gente	unidad	2
8.2.2.	DJ X DIA	Dj crossover	unidad	1
8.2.3.	PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS	Paramédicos	unidad	3
8.2.4.	PERSONA LOGÍSTICA	Valor por día	unidad	5
8.2.5.	PERSONAL DE APOYO GENERAL	Valor por día	unidad	5
8.4.1.	ATRIL CON IMAGEN IMPRESA	Valor en alquiler por día	día	1
8.5.1.	ALQUILER DE CARPAS 6*6MTS	Valor por día	día	1

VALOR EJECUTADO Y FACTURABLE

De conformidad con los ítems descritos y los valores unitarios pactados en el contrato, el monto total correspondiente a las actividades desarrolladas en el presente informe asciende a la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS M/CTE ($36.740.059,25) IVA incluido**, valor que corresponde al pago parcial a reconocer mediante el acta de cobro respectiva, previa verificación de la ejecución por parte del supervisor del contrato.

CONCLUSIONES GENERALES

Durante el periodo reportado, la Fundación Empresarial y Socioambiental SUPERINT dio cumplimiento satisfactorio a las actividades previstas en el contrato, respondiendo a los requerimientos de la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos. Las acciones ejecutadas reflejan una ejecución efectiva y conforme a los fines del contrato, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos, la calidad en la prestación de los servicios y la articulación institucional con los distintos eventos de carácter electoral, cultural, académico y gubernamental.

Cabe resaltar que los soportes, evidencias de lo que se relaciona en el presente informe, será aportado con el informe final, junto con el informe financiero y sus soportes.

Atentamente,



CARLOS MAURICIO CORRALES OCHOA
Representante Legal
FUNDACIÓN SUPERINT
NIT. 901.617.798-6